



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 66806

от "11" января 2022 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ  
(ФАДН России)

## ПРИКАЗ

03.12.2021

Москва

№ 158

### О ведомственном знаке отличия Федерального агентства по делам национальностей, дающем право на присвоение звания «Ветеран труда»

В соответствии с пунктом 1.1 статьи 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2016, № 1, ст. 8), пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479) и подпунктом 9.10 Положения о Федеральном агентстве по делам национальностей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2015 г. № 368 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 17, ст. 2564; 2016, № 28, ст. 4741), п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственный знак отличия Федерального агентства по делам национальностей «За вклад в укрепление единства российской нации», дающий право на присвоение звания «Ветеран труда».
2. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственном знаке отличия Федерального агентства по делам национальностей «За вклад в укрепление единства российской нации».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.В. Баринов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Федерального агентства  
по делам национальностей  
«03» 12 2021 г. № 158

**Положение о ведомственном знаке отличия  
Федерального агентства по делам национальностей  
«За вклад в укрепление единства российской нации»**

I. Общие положения

1. Знак отличия Федерального агентства по делам национальностей «За вклад в укрепление единства российской нации» (далее – знак отличия) является ведомственным знаком отличия Федерального агентства по делам национальностей, дающим право на присвоение звания «Ветеран труда».

2. Знак отличия является видом награждения Федерального агентства по делам национальностей за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в сфере государственной национальной политики, государственной политики в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в Российской Федерации, в том числе связанную с осуществлением мер, направленных на укрепление единства многонационального народа Российской Федерации (русской нации), обеспечением межнационального согласия, этнокультурного развития народов Российской Федерации, взаимодействием с национально-культурными автономиями, казачьими обществами и иными институтами гражданского общества, разработкой и реализацией государственных программ и иных документов стратегического планирования в сфере межнациональных отношений, профилактикой дискриминации по признакам

расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности (далее – сфера ведения Федерального агентства по делам национальностей).

3. К награждению знаком отличия могут быть представлены:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие Федерального агентства по делам национальностей;

б) работники подведомственных Федеральному агентству по делам национальностей организаций, осуществляющих деятельность в сфере ведения Федерального агентства по делам национальностей;

в) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере ведения Федерального агентства по делам национальностей;

г) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, а также работники иных организаций (органов) осуществляющих деятельность в сфере ведения Федерального агентства по делам национальностей.

4. Лица, представляемые к награждению знаком отличия (далее – кандидаты), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере ведения Федерального агентства по делам национальностей, продолжительностью не менее срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения, в том числе стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство о награждении знаком отличия (далее – ходатайство), не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций

и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

б) наличие у кандидата ведомственной награды за заслуги в сфере ведения Федерального агентства по делам национальностей;

в) наличие профессиональных заслуг в сфере ведения Федерального агентства по делам национальностей (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Награждение знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Федерального агентства по делам национальностей, указанной в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения;

6. Представление к награждению знаком отличия в связи с юбилеем представляющей к награждению организации (органа) либо работника (служащего) не допускается.

## II. Порядок награждения знаком отличия

7. Решение о награждении знаком отличия принимается руководителем Федерального агентства по делам национальностей на основании ходатайства, представленного на его имя.

8. Ходатайство о награждении знаком отличия возбуждается по месту основной работы (службы) кандидата.

Решение о возбуждении ходатайства принимается коллективом по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллекцией, общим собранием коллектива) (за исключением лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения).

9. Ходатайство о награждении знаком отличия лиц, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, представляется на имя руководителя Федерального агентства по делам национальностей статс-секретарем – заместителем руководителя Федерального агентства по делам национальностей, заместителями руководителя Федерального агентства по делам национальностей.

Решение о награждении статс-секретаря – заместителя руководителя Федерального агентства по делам национальностей, заместителей руководителя Федерального агентства по делам национальностей и помощников (советников) руководителя Федерального агентства по делам национальностей принимается непосредственно руководителем Федерального агентства по делам национальностей.

10. Ходатайство о награждении знаком отличия лиц, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения, представляется непосредственно на имя руководителя Федерального агентства по делам национальностей руководителем ходатайствующей организации.

11. Ходатайство о награждении лиц, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 3 настоящего Положения, представляется непосредственно на имя руководителя Федерального агентства по делам национальностей высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

12. К ходатайству о награждении знаком отличия прилагаются:

представление к награждению знаком отличия по форме в соответствии с подпунктом «з» пункта 5 Положения об учреждении ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых

осуществляет Правительство Российской Федерации, и о награждении указанными знаками отличия, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479), согласно приложению к настоящему Положению;

документы, подтверждающие соответствие лица требованиям к награждению знаком отличия;

письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий.

13. Документы о награждении знаком отличия, представленные руководителю Федерального агентства по делам национальностей, по результатам рассмотрения возвращаются ходатайствующей организации (органу) в случаях:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении;

б) увольнения кандидата из ходатайствующей организации (органа) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;

д) несоблюдения установленного настоящим Положением порядка согласования ходатайства;

е) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении знаком отличия, перечню документов, установленному пунктом 12 настоящего Положения.

14. До принятия руководителем Федерального агентства по делам национальностей решения о награждении кандидата знаком отличия документы о награждении рассматриваются Комиссией Федерального

агентства по делам национальностей по наградам (далее – Комиссия).

15. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Федеральное агентство по делам национальностей.

16. При рассмотрении документов о награждении кандидата знаком отличия Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении знаком отличия.

17. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата знаком отличия Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии решения о награждении кандидата знаком отличия или об отказе в награждении кандидата знаком отличия.

18. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата знаком отличия, может содержаться рекомендация о применении Федеральным агентством по делам национальностей в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

19. Руководителем Федерального агентства по делам национальностей в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимается решение о награждении знаком отличия либо об отказе в награждении знаком отличия.

20. Решение о награждении знаком отличия оформляется приказом Федерального агентства по делам национальностей.

21. В случае принятия руководителем Федерального агентства по делам национальностей решения об отказе в награждении знаком отличия документы о награждении возвращаются в ходатайствующую организацию (орган) с указанием принятого решения и причины его принятия.

22. Повторное представление к награждению знаком отличия кандидата,

в отношении которого руководителем Федерального агентства по делам национальностей принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

### III. Награждение знаком отличия

23. Вручение знака отличия производится в торжественной обстановке руководителем Федерального агентства по делам национальностей или по его поручению другими должностными лицами по месту работы (службы) лица, в отношении которого принято решение о награждении знаком отличия, не позднее 6 месяцев со дня издания приказа Федерального агентства по делам национальностей о награждении. К знаку отличия вручается номерное удостоверение.

24. Лицам, награжденным знаком отличия, по месту работы в трудовую книжку вносится запись о награждении с указанием даты и номера приказа Федерального агентства по делам национальностей.

25. Повторное награждение знаком отличия не производится.

26. Дубликат знака отличия и удостоверения к нему не выдается.

27. В случае утраты (порчи) знака отличия или удостоверения к нему по запросу награжденного лица Федеральное агентство по делам национальностей выдает архивную справку (выписку из приказа) о награждении.

### IV. Описание знака отличия

28. Знак отличия имеет вид геральдического знака – эмблемы Федерального агентства по делам национальностей, описание и рисунок которой утверждены приказом Федерального агентства по делам национальностей от 5 февраля 2021 г. № 9 «Об учреждении геральдического знака – эмблемы Федерального агентства по делам национальностей»

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2021 г. регистрационный № 63034) (далее – эмблема).

Знак отличия представляет собой двуглавого орла серебристого цвета с поднятыми вверх распущенными крыльями, с одной серебряной короной над головами орла. На груди орла, в красном щите – серебряный всадник в синем плаще на серебряном коне, поражающий копьем черного опрокинутого навзничь и попранного конем дракона. В лапах орла географический контур территории Российской Федерации. Габаритные размеры: высота 35 мм, ширина 30 мм. Обратная сторона имеет цанговый зажим для крепления к одежде.

#### 29. Эскиз знака отличия



#### V. Описание удостоверения к знаку отличия

30. Удостоверение к знаку отличия является документом, подтверждающим награждение знаком отличия.

31. Бланк удостоверения имеет размер 152 x 106 мм в развернутом виде и 76 x 106 мм в сложенном виде и состоит из обрезной обложки, приклеенных к ней форзацев и бумажных страниц. Форзацы и страницы, изготовленные из специальной бумаги, сшиты по всей длине корешка нитью и запечатаны фоновой сеткой платинового цвета со светло-голубым переливом.

32. Обложка бланка удостоверения изготавливается из переплетного

материала на тканевой основе синего цвета. На лицевой стороне обложки в центре верхней части одноцветное изображение эмблемы. Под изображением эмблемы – надпись в пять строк: «УДОСТОВЕРЕНИЕ к знаку отличия Федерального агентства по делам национальностей «За вклад в укрепление единства российской нации». Изображение эмблемы и надпись выполняются тиснением фольгой серебряного цвета.

33. На левой внутренней стороне бланка удостоверения в центре имеется многоцветное изображение знака отличия.

34. На правой внутренней стороне бланка удостоверения посередине имеется надпись в три строки «Федеральное агентство по делам национальностей (ФАДН России)», ниже по центру три строки для заполнения прописью фамилии, имени и отчества (при наличии) награждаемого, ниже текст «приказом ФАДН России от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_». Под ними в пять строк посередине имеется надпись «награжден(а) знаком отличия Федерального агентства по делам национальностей «За вклад в укрепление единства российской нации».

Ниже расположена надпись: «Руководитель» и надпись: «М.П.», поверх которых ставится печать Федерального агентства по делам национальностей.

35. Все надписи на внутренней стороне бланка черного цвета.

Приложение  
к Положению о знаке отличия  
Федерального агентства по делам  
национальностей «За вклад  
в укрепление единства российской  
нации», утвержденному приказом  
Федерального агентства по делам  
национальностей  
от 03.12. 2021 г. № 158

(Форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации)

Знак отличия  
Федерального агентства по делам  
национальностей  
«За вклад в укрепление единства  
российской нации»

1. Фамилия \_\_\_\_\_
- Имя \_\_\_\_\_ Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование организации (органа))
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, населенный пункт)
6. Образование \_\_\_\_\_  
(уровень полученного образования, полное наименование  
образовательной организации, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а) даты  
награждений \_\_\_\_\_
9. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в сфере \_\_\_\_\_

10. Стаж работы в данной организации (органе) \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая военную службу) \_\_\_\_\_

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода	

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_ М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к знаку отличия  
 Федерального агентства по делам национальностей «За вклад в укрепление  
 российской нации»:

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального организации (органа))

\_\_\_\_\_ (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

Секретарь

коллегиального органа организации  
 (указывается наименование коллегиального  
 органа) (не заполняется при представлении  
 к награждению лиц, замещающих государственные  
 должности Российской Федерации, федеральных  
 государственных служащих Федерального  
 агентства по делам национальностей)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласовано:**

(не заполняется при представлении к награждению лиц,  
замещающих государственные должности Российской Федерации,  
федеральных государственных гражданских служащих  
Федерального агентства по делам национальностей,  
работников подведомственных Федеральному агентству  
по делам национальностей организаций)

Руководитель органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации, осуществляющего  
управление в соответствующей сфере ведения

---

(фамилия, инициалы)

---

(подпись)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.