



КонсультантПлюс

Приказ ФАДН России от 04.08.2023 N 126
"О создании Юго-западного управления
Федерального агентства по делам
национальностей"
(вместе с "Положением о Юго-западном
управлении Федерального агентства по делам
национальностей")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.07.2025

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

ПРИКАЗ от 4 августа 2023 г. N 126

О СОЗДАНИИ ЮГО-ЗАПАДНОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

В соответствии с [схемой](#) размещения территориальных органов ФАДН России, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 686-р, и [пунктом 2](#) Положения о территориальном органе Федерального агентства по делам национальностей, утвержденного приказом ФАДН России от 7 апреля 2023 г. N 58 (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2023 г., регистрационный N 73698), приказываю:

1. Создать Юго-западное управление Федерального агентства по делам национальностей.
2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о Юго-западном управлении Федерального агентства по делам национальностей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
И.В.БАРИНОВ

Утверждено
приказом ФАДН России
от 04.08.2023 N 126

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮГО-ЗАПАДНОМ УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

I. Общие положения

1. Юго-западное управление Федерального агентства по делам национальностей, сокращенное наименование - Юго-западное управление ФАДН России (далее - Управление), является территориальным органом ФАДН России, осуществляющим в пределах своих полномочий функции ФАДН России, действующим в пределах соответствующего субъекта Российской Федерации.

2. Управление осуществляет свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Ростовской области, Запорожской области и Херсонской области (далее - субъекты Российской Федерации).

Место нахождения Управления: Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, дом 112.

3. Управление в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАДН России, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно с привлечением подведомственных ФАДН России учреждений, во взаимодействии с другими территориальными органами ФАДН России, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в федеральном округе, территориальными органами других федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями, организациями и гражданами, расположенными на территориях соответствующих субъектов Российской Федерации.

При решении совместных задач Управление обеспечивает необходимое взаимодействие с исполнительными органами субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Взаимодействие осуществляется в форме:

- планирования и реализации совместных мероприятий;
- подготовки предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации;
- обмена информацией, необходимой для реализации полномочий соответствующих органов и организаций и предоставляемой в установленном порядке;
- а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Структура и штатное расписание Управления, вносимые в них изменения, утверждаются руководителем Управления по согласованию с руководителем ФАДН России в пределах установленных фонда оплаты труда и численности федеральных государственных гражданских служащих Управления <1>.

<1> **Пункт 1.5** Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 N 452.

6. Структурными подразделениями Управления являются территориальные отделы.

7. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и самостоятельный баланс, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

8. Имущество Управления является федеральной собственностью и находится в его

оперативном управлении.

II. Полномочия Управления

9. Управление в установленной сфере деятельности:

9.1. осуществляет государственный мониторинг и анализ:

реализации государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации;

состояния межнациональных и межконфессиональных отношений, укрепления единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации), обеспечения межнационального согласия в субъектах Российской Федерации;

этнокультурного развития народов Российской Федерации и реализации этнокультурных потребностей граждан, принадлежащих к различным этническим общностям России в субъектах Российской Федерации;

защиты прав национальных меньшинств и коренных малочисленных народов Российской Федерации в субъектах Российской Федерации;

9.2. проводит анализ эффективности использования средств государственной поддержки в сфере реализации государственной национальной политики субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в субъектах Российской Федерации, в том числе влияния федеральных целевых программ, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на социально-экономическое и этнокультурное развитие регионов Российской Федерации;

9.3. осуществляет разработку и реализацию мероприятий в сфере государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации;

9.4. осуществляет информационное обеспечение реализации государственной национальной политики в субъектах Российской Федерации;

9.5. осуществляет контроль за реализацией Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021 - 2030 годы на территории субъектов Российской Федерации и подготовку предусмотренных докладов <2> в ФАДН России;

<2> [Указ](#) Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. N 1666.

9.6. осуществляет методическое обеспечение деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности, в том числе по разработке документов стратегического планирования, планов мероприятий и региональных программ в сфере реализации государственной национальной политики;

9.7. осуществляет методическое содействие исполнительным органам субъектов

Российской Федерации и органам местного самоуправления в профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов и обеспечении межнационального согласия;

9.8. принимает участие в оценке эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, по профилактике национального и религиозного экстремизма;

9.9. взаимодействует с казачьими обществами, национально-культурными автономиями и иными институтами гражданского общества, осуществляющими деятельность на территории субъектов Российской Федерации;

9.10. осуществляет закупки товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации <3> и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

<3> Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.11. осуществляет полномочия собственника в отношении федерального имущества, необходимого для обеспечения исполнения функций Управления в установленной сфере деятельности;

9.12. осуществляет функции получателя средств федерального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций;

9.13. организует прием граждан и представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

9.14. взаимодействует в пределах своей компетенции с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями;

9.15. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

9.16. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны;

9.17. осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности;

9.18. осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в деятельности Управления;

9.19. осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

10. Управление в целях реализации своих полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

10.1. запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

10.2. привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;

10.3. создавать в субъектах Российской Федерации координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

III. Организация деятельности Управления

11. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем ФАДН России <4>.

<4> [Пункт 5.7](#) Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. N 30.

Руководитель Управления вправе представлять интересы Управления в судебных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях.

Руководитель Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности руководителем ФАДН России <5>.

<5> [Подпункт 9.4 пункта 9](#) Положения о Федеральном агентстве по делам национальностей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2015 г. N 368.

12. Руководитель Управления осуществляет следующие полномочия:

12.1. организует и осуществляет руководство и контроль за деятельностью Управления;

12.2. распределяет обязанности между своими заместителями, устанавливает в пределах своей компетенции полномочия других должностных лиц Управления по решению оперативных, организационных, кадровых, финансовых, производственно-хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Управления;

12.3. вносит руководителю ФАДН России:

12.3.1. предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей руководителя Управления;

12.3.2. предложения по структуре и штатному расписанию Управления, фонду оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих Управления, а также смете расходов на содержание Управления на очередной финансовый год и на плановый период;

12.3.3. ходатайства к награждению федеральных государственных гражданских служащих Управления, осуществляющих деятельность в установленной сфере, государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, Почетной грамотой Правительства Российской Федерации, к поощрению в виде объявления им благодарности Президента Российской Федерации, объявления благодарности Правительства Российской Федерации, а также применяет иные виды поощрения;

12.3.4. утвержденный ежегодный план работ и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;

12.3.5. предложения по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Управления;

12.4. осуществляет кадровое обеспечение Управления, назначает на должность и освобождает от должности федеральных государственных гражданских служащих Управления, устанавливает их должностные обязанности, согласно утвержденным им должностным регламентам, применяет к ним меры поощрения и взыскания, в том числе привлекает к дисциплинарной ответственности, в пределах своих полномочий, а также решает иные вопросы прохождения федеральной государственной гражданской службы в Управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.5. контролирует исполнение федеральными государственными гражданскими служащими Управления возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной и трудовой дисциплины, принимает меры по недопущению коррупционных и иных правонарушений среди федеральных государственных гражданских служащих Управления;

12.6. принимает решения о проведении служебных проверок в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления;

12.7. издает в пределах своей компетенции организационно-распорядительные акты по вопросам организации деятельности Управления, обеспечивает контроль за их выполнением;

12.8. осуществляет руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Управления;

12.9. обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению и в пределах утвержденных показателей бюджетной сметы;

12.10. осуществляет функции по управлению закрепленным имуществом;

12.11. осуществляет внутренний финансовый аудит в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Минфином России <6>.

<6> [Пункт 5 статьи 160.2-1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.12. принимает решения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждении, поощрении в отношении федеральных государственных гражданских служащих Управления;

12.13. заключает государственные контракты, договоры, соглашения, подписывает финансово-хозяйственные документы, выдает доверенности;

12.14. обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

12.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Руководитель Управления отвечает за выполнение возложенных на Управление полномочий и результаты его работы <7>.

<7> [Пункт 9.12](#) Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452.

14. Контроль за деятельностью Управления осуществляется ФАДН России.
