



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

ПРИКАЗ

29.09.2015

№ 58

Москва

О совершенствовании правовой работы в Федеральном агентстве по делам национальностей

В целях совершенствования правовой работы в Федеральном агентстве по делам национальностей п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что в Федеральном агентстве по делам национальностей (далее – ФАДН России) подлежат обязательному согласованию с юридическим отделом Управления целевых и специальных программ и проектов следующие документы:

проекты правовых актов;

проекты заключений, официальных отзывов или поправок к проектам федеральных законов;

предложения о разработке правовых актов или о внесении изменений в правовые акты;

проекты договоров, соглашений, государственных контрактов.

2. Установить, что согласование документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, означает их визирование начальником юридического отдела Управления целевых и специальных программ и проектов и курирующим заместителем начальника Управления целевых и специальных программ и проектов (далее – юридическое подразделение).

3. Структурным подразделениям ФАДН России при наличии разногласий

с юридическим подразделением по документам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, оформлять их в виде докладной записки на имя заместителя руководителя, подписывающего или визирующего документ, с соответствующими обоснованиями, в том числе с обоснованием необходимости отправки документа без учета позиции юридического подразделения.

4. Заместителям руководителя, подписывающим (визирующим) документ, обеспечить, по возможности, проведение согласительных процедур и в случае невозможности урегулирования разногласий подписывать (визировать) документ с проставлением на визовом экземпляре документа надписи «Прошу отправить документ без учета позиции юридического подразделения».

5. Установить, что документы, указанные в пункте 1 настоящего приказа, не согласованные юридическим подразделением в соответствии с настоящим приказом, отправке из ФАДН России не подлежат и возвращаются исполнителю. Данное правило не применяется при наличии на визовом экземпляре документа надписи, указанной в пункте 4 настоящего приказа.

6. Начальнику Управления делами К.Б. Бексултанову обеспечить соблюдение подчиненными сотрудниками требований, установленных пунктом 5 настоящего приказа.

7. Начальникам структурных подразделений ФАДН России довести до сведения сотрудников положения настоящего приказа и обеспечить их исполнение.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя руководителя ФАДН России П.В. Семенова.

Руководитель



И.В. Барин